

# 山东第二医科大学本科教育教学工作审核 评估专项督查方案

各部门、各学院：

根据《山东第二医科大学本科教育教学审核评估评建工作方案（修订）》文件精神，学校决定对审核评估评建工作推进情况进行专项督查。具体安排如下：

## 一、督查时间

2024年9月18日—27日。

## 二、督查内容

### （一）专项汇报

1. 学院：学院教学工作汇报（重点围绕本科教育教学工作及特色亮点）、专业剖析和课程分析。
2. 部门：重点围绕各部门服务本科教育教学情况。

### （二）教学材料专项检查

1. 试卷材料：近2学年期末考试试卷及档案材料。
2. 毕业论文：近2学年毕业论文及档案材料。
3. 教学档案：近2学年日常教学管理和教学运行相关材料。

### （三）文化建设、宣传教育、氛围营造专项检查

1. 各单位环境卫生、工作秩序、文化氛围、网站建设等
2. 各单位对审核评估工作的宣传，师生学习知晓情况

### 三、督查分组

#### (一) 专项汇报检查组

带队领导：成敏

听取学院主要负责人关于学院本科教育教学工作汇报、专业负责人专业剖析、课程负责人课程分析汇报，专家组现场点评反馈。

##### 1. 检查组成员

组长：王玉良

副组长：孙银贵、陈峰、王丽娜

组员：李笃武、胡京蛟、鞠学红、付文玉、高志芹、王垚、王天晓、尹呈良、张光成、孙恒一

联络员：王雅琴（18366568716）

##### 2. 督查方式

(1) 学院汇报：根据时间安排，各学院按顺序 ppt 汇报学院本科教育教学工作（15min）、专业剖析（20min）和课程分析（15min）。检查组提前 1 天随机抽取确定参加汇报的 1 个专业和 1 门课程，并通知各学院。具体安排如下：

序号	学院	日期	时间	地点	联络员
1	基础医学院	9月19号 (周四上午)	08:30-10:00	办公楼 3楼 会议室	王雅琴 18366568716
2	康复医学院		10:10-11:40		
3	公共卫生学院	9月20号 (周五上午)	08:30-10:00		
4	麻醉学院		10:10-11:40		
5	管理学院	9月20号 (周五下午)	14:00-15:30		
6	医学检验学院		15:40-17:10		
7	马克思主义学院	9月24号 (周二上午)	08:30-9:20		
8	临床医学院		09:30-11:00		
9	第一临床医学院		11:10-11:40		

序号	学院	日期	时间	地点	联络员
10	护理学院	9月24号 (周二下午)	14:00-15:30		
11	外国语学院		15:40-17:10		
12	口腔医学院	9月25号 (周三上午)	08:30-10:00		
13	药学院		10:10-11:40		
14	生命科学与技术学院	9月25号 (周三下午)	14:00-15:30		
15	中医学院		15:40-17:10		
16	医学影像学院	9月26号 (周四上午)	08:30-10:00		
17	心理学院		10:10-11:40		

(2) 部门汇报：9月23日（周一）全天，各部门负责人按顺序汇报部门情况及服务教育教学情况，汇报时间8-10min。具体安排如下：

序号	部门	时间	地点	联络员
1	党委办公室（学校办公室）	9月23号 (周一上午) 8:30-11:30	办公楼 3楼会议室	王雅琴 18366568716
2	纪委、监察专员办公室			
3	党委巡察工作办公室			
4	组织部			
5	宣传部（教师工作部）			
6	统战部			
7	离退休工作处			
8	学生工作处			
9	工会、妇女工作委员会			
10	团委			
11	发展规划处（服务地方办公室）			
12	人事处			
13	教务处			
14	科研处			
15	研究生处（学科建设处）			

序号	部门	时间	地点	联络员
16	国际合作交流处	9月23号 (周一下午) 14:00-17:30	办公楼 3楼会议室	王雅琴 18366568716
17	财务处			
18	审计处			
19	资产管理处			
20	实践教学管理处			
21	教学质量监控与评估处			
22	保卫处			
23	后勤管理处			
24	网络信息中心			
25	图书馆			
26	继续教育学院			
27	实验实训部			
28	整形外科学研究所			

## (二) 教学材料专项检查组

带队领导：卢国华

集中检查各学院期末考试材料、毕业论文材料和教学档案材料。

### 1. 检查组成员

组长：董铁军

副组长：孙嘉斌、马伟涛

组员：韩学田、李群、李宁、蔡维生、王凤斌、刘雨清、程乐森、贺圣文、魏秀红、黄丽红、王金才、王益光、王爱华、王培承、李洁、蒋吉英、阎芳、隽兆东、潘智芳、付有龙、陈新娟、仇国琛、王涛、高鹏、史延华、白冰玉、孙萍、吴菲、崔雨、郑涵、张孝彬、孙文彩、黄文静

联络员：贾广韬（13376366912）

## 2. 督查方式

### （1）试卷专项集中检查：

检查各开课单位 2022-2023 学年、2023-2024 学年开设课程的试卷，每门课程试卷不少于 1 个班。检查组随机抽取试卷，提前 1 天通知各开课单位。各单位按要求将试卷和相关档案材料报送至办公楼 3 楼 362 会议室。检查结果由检查组现场向学院反馈。具体安排如下：

序号	学院	日期	时间	专家	秘书	联络员
1	马克思主义学院	9月19日 -20日	8:30-11:30 14:30-15:30	韩学田 王益光 黄丽红	孙萍	白冰玉 15053609336
2	临床医学院					
3	基础医学院					
4	康复医学院			董铁军 程乐森 刘雨清	崔雨	
5	公共卫生学院					
6	管理学院					
7	护理学院			李群 隽兆东 王金才	黄文静	
8	口腔医学院					
9	药学院					
10	生命科学与技术学院	9月23日 -24日	8:30-11:30 14:30-15:30	董铁军 程乐森 刘雨清	崔雨	
11	麻醉学院					
12	医学影像学院					
13	外国语学院			李群 隽兆东 王金才	黄文静	
14	心理学院					
15	医学检验学院					
16	中医学院			韩学田 王益光 黄丽红	孙萍	
17	学生工作处					
18	图书馆					
19	宣传部					

## (2) 毕业论文专项集中检查

核查近 2 年的毕业论文，重点核查 2024 届毕业生毕业论文。检查组根据毕业论文汇总清单（由教务处提供），随机抽取确定检查的毕业论文，确保覆盖所有专业，提前 1 天通知各学院。各学院按要求将所有档案材料报送至办公楼 415 会议室。检查结果由检查组现场向各学院反馈。具体安排如下：

序号	学院	专家	日期	时间	秘书	联络员
1	公共卫生学院	蔡维生 贺圣文	9月19日 -20日	8:30-11:30 14:30-15:30	吴菲	史延华 13864685705
2	管理学院	王培承 付有龙				
3	护理学院	阎芳 潘智芳			郑涵	
4	药学院	王爱华 魏秀红				
5	心理学院	蔡维生 贺圣文	9月23日 -24日	8:30-11:30 14:30-15:30	吴菲	
6	外国语学院	王培承 付有龙				
7	生命科学与技术学院	阎芳 潘智芳			郑涵	
8	中医学院	王爱华 魏秀红				

## (3) 教学档案材料专项检查

检查组提前 1 天抽取各教学单位的教师教案、集体备课、规章制度等日常教学管理和运行档案材料。各单位按要求将有关材料报送至办公楼 766 会议室。检查组对材料进行形式和内容审核，检查结果现场向各学院反馈。具体安排如下：

序号	学院	日期	时间	专家	秘书	联络员
1	马克思主义学院	9月19日 -20日	8:30-11:30 14:30-15:30	王凤斌 李宁 蒋吉英 李洁	张孝彬 孙文彩	贾广韬 13376366912
2	临床医学院					
3	基础医学院					
4	康复医学院					
5	公共卫生学院					
6	管理学院					
7	护理学院					
8	口腔医学院					
9	药学院					
10	生命科学与技术学院	9月23日 -24日	8:30-11:30 14:30-15:30	王凤斌 李宁 蒋吉英 李洁	张孝彬 孙文彩	贾广韬 13376366912
11	麻醉学院					
12	医学影像学院					
13	外国语学院					
14	心理学院					
15	医学检验学院					
16	中医学院					
17	学生工作处					
18	图书馆					
19	宣传部					

### (三) 校园文化建设、宣传教育专项检查组

带队领导：田玉胜、刘汉波

对各部门、学院对审核评估工作宣传教育情况，教学环境文化建设情况，包括文化氛围、环境卫生、工作秩序、精神面貌、网站建设（设计、布局、内容更新等）、标识系统使用规范、文化特色等进行检查。

#### 1. 检查组成员

组长：胡温庭

副组长：冯振华、杨瑞贞、郝荣霞

成员：孙涛、孔宇、谭婷、李洪刚、田丛丛、邵翠翠、  
陈金红、刘其涛、张艳秋

联络员：王雅会（15965788028）

## 2. 督查方式

校领导带队检查各学院和专家检查组整体检查校园相结合，通过现场检查和师生访谈等形式，了解评建工作情况。检查结果现场向有关单位反馈，即查即改。

### （1）各学院检查

学校领导到所联系的学院进行检查。检查时间由各组联络部门与校领导和学院协商后确定，并报评建办备案。检查应于9月27日前完成，并由联络员将检查情况及结果汇总上报评建办。具体安排如下：

序号	带队领导	学院	联络协调部门（秘书）
1	管英俊	临床医学院（附属医院）	人事处
2		基础医学院	
3	卢国华	公共卫生学院	科研处
4		药学院	
5		心理学院	
6	王承高	马克思主义学院	党委办公室（学院办公室）
7		管理学院	
8	梁淑娟	中医学院	研究生处（学科建设处）
9	孔令军	生命科学技术学院	纪委
10		医学检验学院	
11	成敏	护理学院	教务处
12		口腔医学院	
13		麻醉学院	

序号	带队领导	学院	联络协调部门（秘书）
14	田玉胜	第一临床医学院	宣传部
15		医学影像学院	
16	王世群	外国语学院	组织部
17	刘汉波	康复医学院	后勤管理处

## （2）专家检查组校园检查

专家检查组对校园进行整体检查，时间自9月18日至27日，具体安排由检查组专家共同商定。检查结果由联络员汇总上报评建办。

## 四、工作要求

1. 各检查组提前进行培训，由评建办根据实际情况安排。
2. 各类专项检查材料名单提前一天公布，由检查组随机抽取。各单位务必按规定的时间和要求提报有关材料，以免影响督导工作进度。
3. 进行专项检查时，请各单位务必安排负责同志和熟悉该项工作的同志到场，现场反馈，提高工作效率。
4. 各学院教研办主任为本学院联络人，负责提供本学院督查工作的协调与联络，请保持电话畅通。
5. 各组专家形成督查意见，督查意见采用现场和书面两种形式进行反馈，各单位根据反馈意见进行整改。
6. 学校将对整改效果进行抽查，对整改态度不端正，整改效果不到位的单位，追究相关责任人直接责任和单位主要负责人的领导责任。

评建工作办公室

2024年9月14日